



Responsable de secteur Jardinier·ière·s (h/f/x) (Réf.: 2020-C18)

La société

Bruxelles Environnement est l'administration bilingue de l'environnement et de l'énergie de la Région de Bruxelles-Capitale.

Nous sommes chargés d'un large éventail d'activités dans le domaine de l'environnement, avec comme mission d'œuvrer pour une meilleure qualité de vie pour tous les Bruxellois·e·s. Pour faire face aux défis climatiques, nous voulons jouer un rôle de facilitateur dans la transition de la Région bruxelloise vers une société décarbonée à l'horizon 2050.

Grâce à l'implication de nos collaborateurs·rice·s, aux valeurs que nous partageons (Respect – Innovation – Responsabilité) et à notre approche transversale en faveur de l'environnement, nous sommes en mesure, en tant qu'organisation, de nous adapter aux défis actuels et à venir, et d'atteindre notre vision à long terme.

Fonction

La fonction est exercée au sein de la Division Espaces Verts.

La Division Espaces Verts de Bruxelles Environnement a pour mission de gérer les plus de 400 hectares de parcs et jardins publics de la Région de Bruxelles-Capitale. En tant que responsable de secteur vous êtes responsable de l'aménagement et l'entretien horticole des parcs dont vous vous occupez. Vous assumez principalement des responsabilités de supervision et vous réalisez des tâches opérationnelles sur le terrain.

Tâches

Managériales :

- ➔ Vous supervisez la bonne exécution des missions par les équipes.
- ➔ Vous coachez, assistez et responsabilisez les responsables d'équipes. Vous fournissez un soutien direct notamment en termes de gestion de conflits, gestion de réunions si nécessaire et d'écoute.

Opérationnelles :

- ➔ Vous assurez et soutenez les prestations sur le terrain.
- ➔ Vous gérez les missions quotidiennes et exceptionnelles en communiquant aux responsables d'équipe le programme de travail selon les directives du responsable de service (l'architecte-paysagiste).

Administratives :

- ➔ Vous gérez les présences et les demandes de congés en collaboration avec le service compétent.
- ➔ Vous veillez au respect des procédures internes et règles de fonctionnement des équipes (sécurité et le bien-être des équipes du secteur, obligations des travailleurs·euses en matière de bien-être au travail ...).
- ➔ Vous identifiez et reportez aux services compétents (helpdesk, service logistique, service expertise entretien), les besoins du secteur en termes d'équipement, d'infrastructure de travail, de matériaux...
- ➔ Vous organisez de manière régulière des réunions d'information et de coordination avec les responsables d'équipe et jardinier·ière·s de votre secteur.
- ➔ Vous assistez aux réunions de coordination organisées par la ligne hiérarchique.
- ➔ Vous assurez la circulation de l'information transmis par le bureau et venant des équipes.

Profil

Diplôme*

Certificat d'enseignement secondaire (CESS) ou être en possession de la carte d'accès niveau C.

* Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors du Benelux, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande. Veuillez annexer l'équivalence de diplôme à votre candidature.

Expérience

Expérience de minimum 2 ans dans les domaines suivants:

- gestion d'équipe
- entretien et gestion d'espaces verts

Connaissances

- Expertise en horticulture
- Connaissances approfondies des végétaux, des machines et matériaux horticoles
- Bonnes connaissances du métier de jardinier-ière.
- Connaissance des missions et valeurs de Bruxelles Environnement
- Connaissances en informatique : Word, Excel, Outlook.
- Vous gérez du personnel dans les deux langues et vous participez activement à des réunions dans les deux langues. Vous communiquez aisément en néerlandais et en français à l'écrit comme à l'oral.
- Vous disposez d'un permis de conduire B.
- Le permis C et/ou G est un atout.

Compétences comportementales

- Vous analysez de l'information de manière ciblée et critique.
- Vous travaillez de manière organisée et multitâches.
- Vous traitez les problèmes de manière autonome et êtes orienté solutions.
- Vous êtes à l'écoute et comprenez le message des autres.
- Vous travaillez aisément en équipe et contribuez à la bonne entente entre collègues.
- Vous savez gérer une équipe et en assurer le suivi.
- Vous développez continuellement vos connaissances et aptitudes professionnelles.
- Vous vous adaptez facilement aux changements et aux circonstances variées.
- Vous réagissez efficacement au stress et à la critique.
- Vous agissez de manière orientée service aux clients ou usagers.
- Vous agissez de manière intègre et respectez la confidentialité.
- Vous êtes orienté-e résultats et vous atteignez vos objectifs.
- Vous montrez du respect envers les autres et envers l'organisation.

Horaire

Du lundi au vendredi - 7h36 par jour - 7h30-15h36.

Offre

- **Un contrat à durée indéterminée**
- **Un travail à temps plein**
- Un emploi au sein d'équipes motivées dans une administration éco-dynamique
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique (pécule de vacances et prime de fin d'année)
- Outre les services prestés dans le secteur public, il est possible de bénéficier d'une reconnaissance pour 6 ans maximum de services prestés dans le secteur privé ou comme indépendant.
- Des chèques-repas (8 €)
- Possibilité de prime de bilinguisme (via examen Selor)
- Une formation continue
- Une assurance hospitalisation
- Abonnement offert pour les transports en commun domicile - travail
- Une prime vélo ou possibilité de vélo d'entreprise
- 35 jours de congés par an
- Possibilité d'inscription dans la crèche à proximité

Intéressé.e ?

Postulez au plus vite (CV et lettre de motivation).

Bruxelles Environnement garantit une procédure de sélection sans discrimination, sur base des compétences requises.

« Parce que la diversité, c'est dans notre nature... »

Postulez Maintenant

