



Contrôleur des travaux · Contrôleuse des travaux (h/f/x) (Réf.: 2021-C4)

La société

Bruxelles Environnement est l'administration bilingue de l'environnement et de l'énergie de la Région de Bruxelles-Capitale.

Nous sommes chargés d'un large éventail d'activités dans le domaine de l'environnement, avec comme mission d'œuvrer pour une meilleure qualité de vie pour tou-te-s les Bruxellois-es. Pour faire face aux défis climatiques, nous voulons jouer un rôle de facilitateur dans la transition de la Région bruxelloise vers une société décarbonée à l'horizon 2050.

Notre but est de réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre, ainsi que de limiter les impacts du changement climatique et tous types de nuisances environnementales.

Grâce à l'implication de nos collaborateur-ric-e-s, aux valeurs que nous partageons (Respect – Innovation – Responsabilité) et à notre approche transversale en faveur de l'environnement, nous sommes en mesure, en tant qu'organisation, de nous adapter aux défis actuels et à venir, et d'atteindre notre vision à long terme.

Vous travaillerez à la division Espaces Verts, département Gestion des Espaces verts Zone Centre.

Fonction

En tant que contrôleur-euse des travaux vous assurez, sur les chantiers, le contrôle du respect de dispositions et des prescriptions du cahier des charges, ainsi que des réglementations en vigueur. Vous contribuez au bon fonctionnement et à l'image de marque de l'administration en veillant à ce que les travaux soient exécutés conformément aux exigences techniques et légales.

Tâches

a) Cahier des charges

- ➔ Présence sur chantier
- ➔ Tâches administratives
- ➔ Vous vérifiez les postes et les spécifications du cahier spécial des charges
- ➔ Vous contrôlez que les clauses techniques et les normes sont respectées. Vous vérifiez les plans/métrés
- ➔ Vous proposez des améliorations pour les CSC futur

b) Présence sur chantier

- ➔ Vous vérifiez les quantités, la qualité et la spécification des matériaux avant et pendant la mise en oeuvre. Vous mesurez les quantités (longueur, superficie, volume, ..)
- ➔ Vous représentez ou secondez le fonctionnaire dirigeant pour l'établissement des états des lieux d'entrée et de sortie et lors des réceptions techniques.
- ➔ Vous identifiez les différents intervenants et l'activité sur le chantier (hommes, machines, ...)
- ➔ Vous assistez aux réunions de chantier
- ➔ Vous contrôlez l'avancement, la bonne exécution et la mise en oeuvre des travaux, prenez des photos et des scans sur place en temps réel
- ➔ Vous vérifiez si les tests ont été réalisés selon les procédures adéquates
- ➔ Vous surveillez le chantier en l'absence de l'entrepreneur
- ➔ Vous gérez les situations non conformes, signalez les dommages dus au vandalisme, aux malfaçons ou autres. Vous gérez un constat, un pv et assurez un suivi technique sur le terrain
- ➔ Vous contrôlez les travaux en prix convenus ou les heures en régie et regroupez les pièces justificatives

c) Tâches administratives

- ➔ Vous rassemblez et gérez toute la documentation et les informations utiles pour le chantier
- ➔ Vous tenez le journal de travaux à jour, dressez des pv liés aux problèmes sur le chantier, notez les jours d'intempéries, rédigez des comptes rendus
- ➔ Vous remplissez toutes les tâches administratives liées à la gestion du chantier qui lui incombent
- ➔ Vous transmettez les instructions, les tâches aux personnes sur le chantier

- ➔ Vous signalez tout problème, toute question au conducteur de travaux et/ou au fonctionnaire dirigeant du chantier. Vous traitez les demandes du public (par exemple toute question venant du voisinage)
- ➔ Vous contrôlez l'état d'avancement avec l'entrepreneur sur le chantier, établissez l'état d'avancement des travaux (notamment sur plan) et informez son N+1 de l'évolution du chantier
- ➔ Vous préparez la réception provisoire et finale pour le N+1

d) Sécurité

- ➔ Vous vérifiez la sécurisation et contrôlez la signalisation du chantier. Vous fermez le chantier
- ➔ Vous gérez les troubles de voisinage, agissez en première ligne quand cela est possible.

Profil

Diplôme*

Certificat d'enseignement secondaire (CESS) de préférence en horticulture et/ou en suivi de chantier ou être en possession de la carte d'accès niveau C.

** Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors du Benelux, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande. Veuillez annexer l'équivalence de diplôme à votre candidature.*

Expérience

- ➔ Une expérience de minimum 1 an en contrôle et suivi de chantier (domaine)
- ➔ Vous avez une expertise horticole en espaces verts

Connaissances

- ➔ Vous avez des connaissances techniques approfondies en travaux d'aménagements paysagers
- ➔ Vous avez de bonnes connaissances des différents outils de métrage
- ➔ Vous avez de bonnes connaissances des normes de sécurité qui s'appliquent au personnel de terrain
- ➔ Vous avez une bonne connaissance des missions et valeurs de Bruxelles Environnement
- ➔ Vous comprenez des textes et des conversations en néerlandais et parlez néerlandais.
- ➔ Vous maîtrisez les outils informatiques de la suite Office : Excel, Word, Outlook, Internet
- ➔ Vous disposez d'un permis de conduire B

Compétences comportementales

- ➔ Vous analysez de l'information de manière ciblée et critique.
- ➔ Vous traitez les problèmes de manière autonome et êtes orienté solutions.
- ➔ Vous exprimez vos idées de manière claire et compréhensible, à l'oral comme à l'écrit.
- ➔ Vous partagez vos connaissances et votre savoir-faire.
- ➔ Vous vous adaptez facilement aux changements et aux circonstances variées.
- ➔ Vous créez et maintenez un réseau de contacts.
- ➔ Vous agissez de manière orientée service aux clients ou usagers.
- ➔ Vous agissez de manière intègre et respectez la confidentialité.
- ➔ Vous êtes orienté résultats et vous atteignez vos objectifs.
- ➔ Vous montrez du respect envers les autres et envers l'organisation.

Offre

- ➔ Un contrat à durée indéterminée
- ➔ Un travail à temps plein
- ➔ Un emploi au sein d'équipes motivées dans une administration éco-dynamique
- ➔ Un salaire selon les barèmes de la fonction publique (pécule de vacances et prime de fin d'année)
- ➔ Outre les services prestés dans le secteur public, il est possible de bénéficier d'une reconnaissance pour 6 ans maximum de services prestés dans le secteur privé ou comme indépendant.
- ➔ Des chèques-repas (8 €)
- ➔ Possibilité de prime de bilinguisme (via examen Selor)
- ➔ Une formation continue
- ➔ Un horaire flexible
- ➔ Une assurance hospitalisation
- ➔ Abonnement offert pour les transports en commun domicile - travail
- ➔ Une prime vélo ou possibilité de vélo d'entreprise
- ➔ 35 jours de congés par an
- ➔ Possibilité d'inscription dans la crèche à proximité

Intéressé.e ?

Postulez au plus vite !

Bruxelles Environnement garantit une procédure de sélection sans discrimination, sur base des compétences requises.

« Parce que la diversité, c'est dans notre nature... »

Postulez Maintenant